از مجموعه IROSG

CipherX

سایفرایکس

ارتباط و همکاری، در یک فضای یکپارچه

پیام‌رسان سازمانی برای گفت‌وگو، تماس، کنفرانس، مدیریت کارها و برنامه‌ریزی روزانه؛ با تجربه‌ای فارسی و امکان استقرار روی زیرساخت اختصاصی.

- گفت‌وگو و اشتراک محتوا
- جلسه، کنفرانس و تقویم
- مدیریت کاربران و دسترسی‌ها

کاتالوگ جامع معرفی محصول

ویرایش معرفی • آبان ۱۴۰۵

نگاه مدیریتی

یک محیط برای کار روزانه

سایفرایکس برای مجموعه‌هایی طراحی شده که می‌خواهند مکالمه، هماهنگی و پیگیری کار در یک محیط انجام شود. اعضای تیم می‌توانند گفت‌وگو کنند، جلسه تنظیم کنند، وظیفه بسازند و محتوای روزمره را با مخاطبان مشخص به اشتراک بگذارند. مدیر سامانه نیز از پنل کوپا کاربران، تخصیص دستگاه و انتشار نسخه‌های برنامه را مدیریت می‌کند.

ارتباط یکپارچه

چت فردی و گروهی، کانال، تماس صوتی و تصویری و فضای کنفرانس؛ برای کوتاه‌کردن مسیر ارتباط بین اعضای تیم.

هماهنگی قابل پیگیری

تقویم شمسی، زمان‌بندی جلسه و کنفرانس، واگذاری تسک و یادآوری؛ برای تبدیل توافق‌های گفتگو به برنامه مشخص.

تجربه متناسب با سازمان

ظاهر سرمه‌ای و نارنجی، تنظیمات کاربری، مدیریت مجوزها و امکان استقرار خدمات روی ماشین‌های اختصاصی.

مدیریت متمرکز

پنل کوپا برای عملیات مدیریتی و انتشار به‌روزرسانی؛ با نقش‌ها و سیاست‌هایی که در استقرار سازمان تعیین می‌شوند.

این کاتالوگ بر اساس تصاویر ارسالی CipherX و شرح قابلیت‌های پروژه تهیه شده است؛ وجود یک صفحه به‌تنهایی تأیید عملکرد عملی همه گزینه‌های آن نیست.

شروع کار و ورود به حساب

مسیر ورود، نقطه شروع تجربه سازمانی است. کاربر پس از مشاهده معرفی برنامه، با اطلاعات حساب خود وارد محیط اختصاصی می‌شود. در استقرارهایی که تأیید ورود فعال است، مرحله تأیید نیز مطابق سیاست سازمان انجام می‌شود.

هویت روشن محصول

صفحه معرفی، هویت سایفرایکس را نمایش می‌دهد و کاربر را به جریان ورود هدایت می‌کند.

ورود سازمانی

ورود این نسخه بر پایه حساب سازمانی است؛ ورود پیامکی نسخه عمومی nodex محصول جداگانه‌ای محسوب می‌شود.



معرفی برنامه و ورود



فرم ورود به حساب

اطلاعات حساب، کد تأیید و مجوز استفاده از دستگاه باید از مسیر رسمی مدیر سامانه دریافت شود.

صفحه اصلی و دسترسی سریع

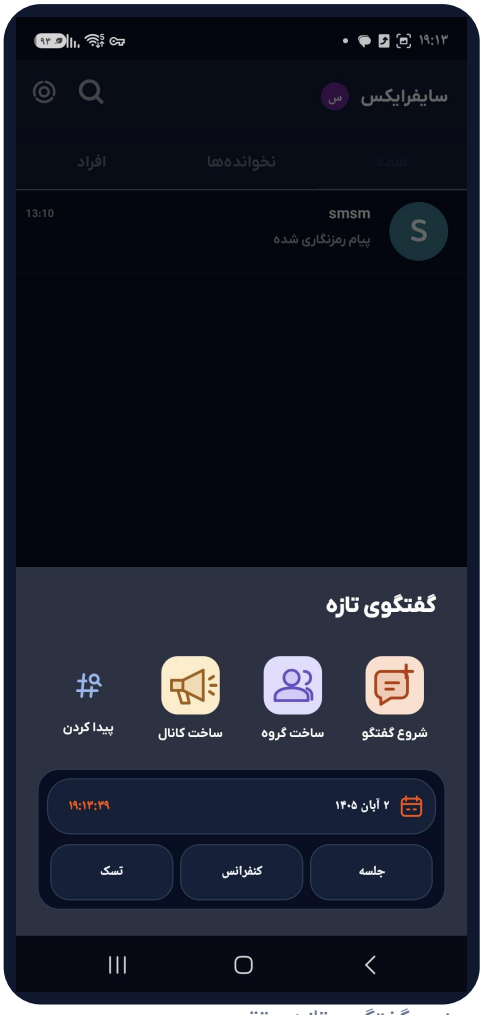
صفحه اصلی، محل دسترسی روزمره به گفتگوهاست. کاربر از همین محیط به جست‌وجو، گفتگوهای تازه و برنامه‌های روزانه دسترسی دارد؛ بدون نیاز به جابه‌جایی میان چند ابزار مستقل.

تمرکز بر گفتگوها

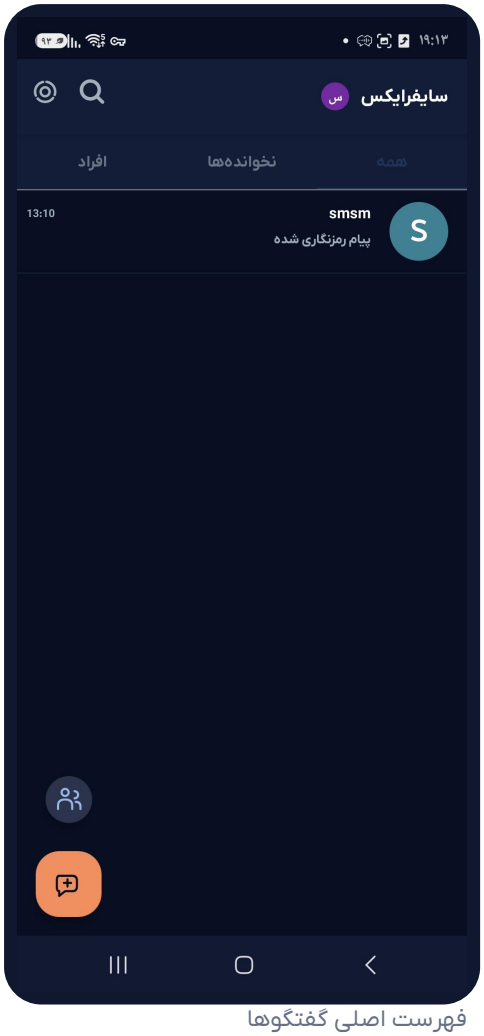
فهرست گفتگوها و بخش نخوانده‌ها به پیدا کردن مکالمات و پیگیری پیام‌ها کمک می‌کنند.

برنامه روز در دسترس

نوار تقویم در منوی گفتگوی تازه، مسیر رسیدن به جلسه، کنفرانس و تسک را کوتاه می‌کند.



منوی گفتگوی تازه و تقویم



فهرست اصلی گفتگوها

نمایش محتوا و گزینه‌ها می‌تواند با نسخه برنامه، زبان انتخاب‌شده و سطح دسترسی کاربر تفاوت داشته باشد.

گروه‌ها و کانال‌ها

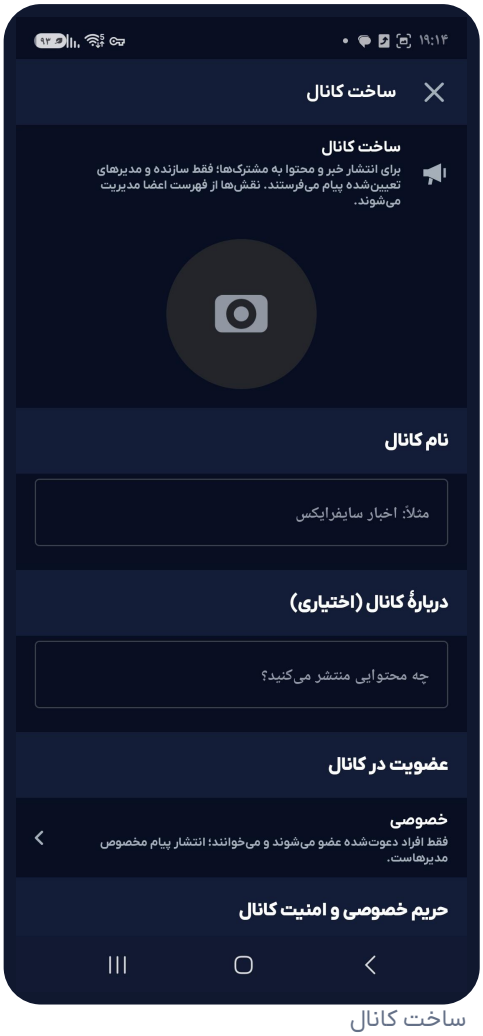
برای مکالمه تیمی می‌توان گروه ایجاد کرد و برای انتشار خبر و اطلاعیه از کانال استفاده کرد. نام، تصویر و توضیحات به اعضا کمک می‌کنند هدف هر فضا را سریع‌تر تشخیص دهند.

گروه برای همکاری

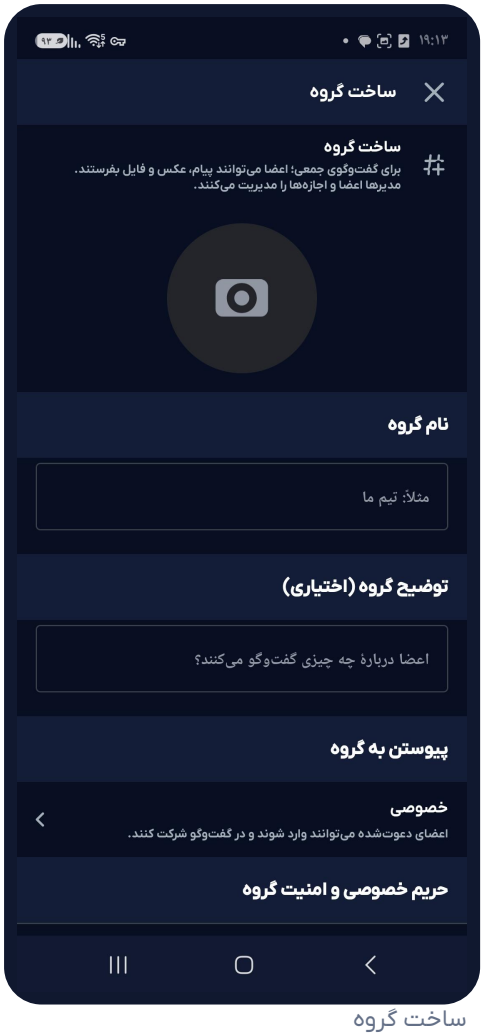
محیط مشترک برای تبادل پیام و فایل، هماهنگی فعالیت‌ها و ادامه گفتگوهای کاری میان اعضا.

کانال برای اطلاع‌رسانی

فضایی برای انتشار متمرکز محتوا؛ تنظیم عضویت و دسترسی باید متناسب با سیاست سازمان انجام شود.



ساخت کانال



ساخت گروه

عمومی یا خصوصی بودن هر فضا را آگاهانه انتخاب کنید؛ دسترسی اعضا باید با نوع اطلاعات منتشرشده سازگار باشد.

مخاطبان و فضاهای گسترده‌تر

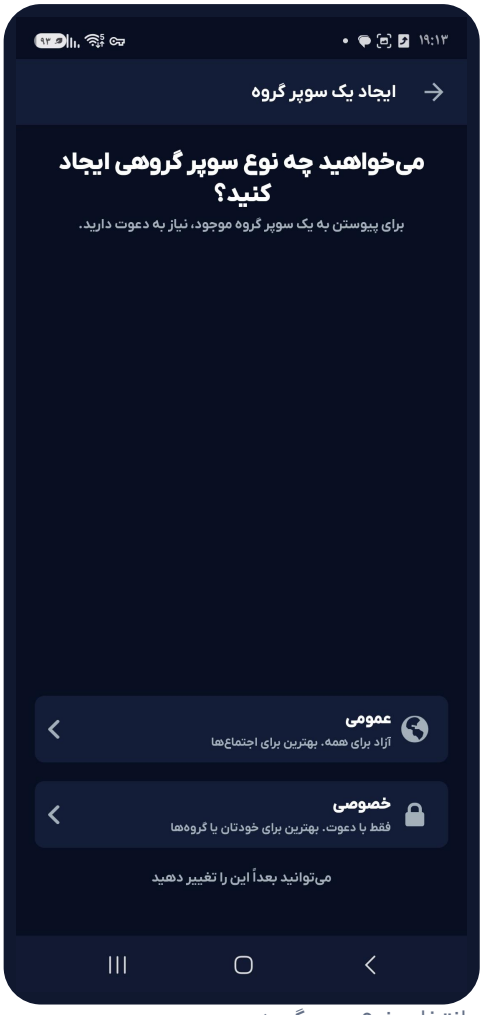
انتخاب مخاطب با جست‌وجو و نمایش گفتگوهای اخیر ساده‌تر می‌شود. برای ساخت فضای جمعی نیز مسیر انتخاب نوع سوپرگروه در برنامه دیده می‌شود تا ساختار گفتگو با نیاز تیم هماهنگ باشد.

انتخاب سریع افراد

نمایش چند گفتگوی اخیر و امکان جست‌وجو، از شلوغ‌شدن فهرست انتخاب مخاطب جلوگیری می‌کند.

تعریف ساختار گفتگو

گزینه‌های عمومی و خصوصی در ساخت سوپرگروه، انتخاب نوع فضای ارتباطی را در اختیار سازنده قرار می‌دهند.



انتخاب نوع سوپرگروه



جست‌وجو و انتخاب مخاطب

ظرفیت هم‌زمان کاربران و محدودیت‌های گروه باید در محیط واقعی و متناسب با زیرساخت سنجیده شوند.

استوری؛ انتشار محتوای کوتاه

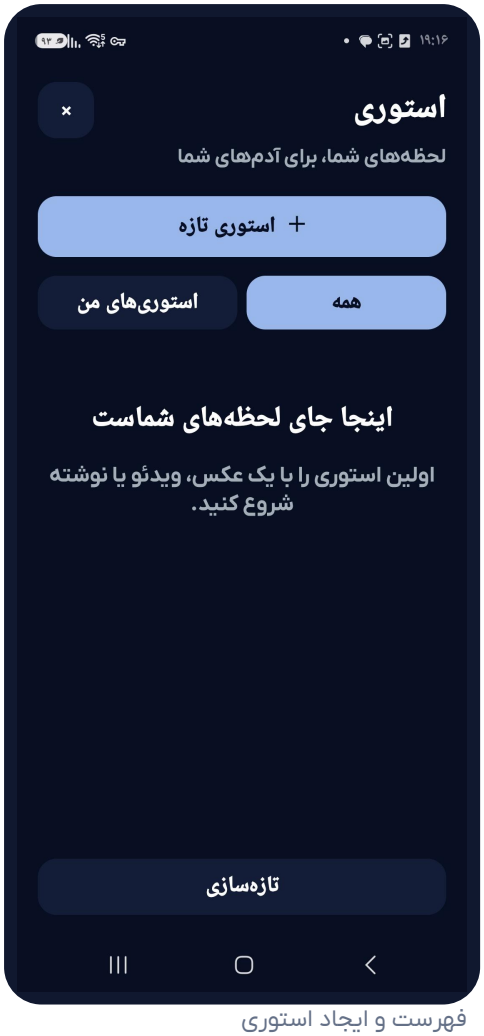
استوری برای اشتراک خبر کوتاه، تصویر، ویدئو یا نوشته با مخاطبان انتخاب‌شده در نظر گرفته شده است. این مسیر می‌تواند برای اطلاع‌رسانی سریع و نمایش فعالیت‌های روزمره تیم به کار رود.

کنترل مخاطب و زمان

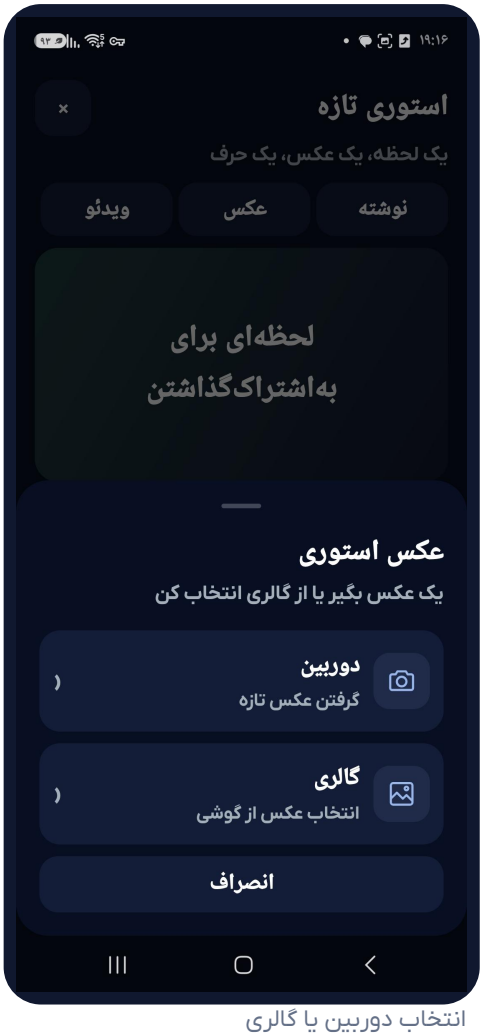
در جریان انتشار، مخاطبان و مدت نمایش انتخاب می‌شوند؛ عمر استوری در طراحی پروژه تا دو هفته پیش‌بینی شده است.

شروع ساده انتشار

کاربر از فهرست استوری‌ها به ساخت محتوای تازه می‌رود و در صورت نیاز، تصویر را از دوربین یا گالری انتخاب می‌کند.



فهرست و ایجاد استوری



انتخاب دوربین یا گالری

در نسخه سازمانی، «همه مخاطبان» را نباید معادل انتشار برای تمام کاربران سامانه دانست؛ سیاست مخاطبان ملاک است.

ظاهر و ویرایش محتوا

ابزارهای استوری امکان ترکیب نوشته و تصویر با انتخاب‌های ظاهری را فراهم می‌کنند. تنظیمات نمایش نیز کمک می‌کنند محیط گفتگو با ترجیح کاربر هماهنگ شود.

محتوای متنوع

متن، تصویر و ویدئو؛ همراه با گزینه‌های پس‌زمینه و مسیر ویرایش شامل قلم، متن و استیکر در رابط برنامه.

تجربه قابل تنظیم

تنظیمات ظاهر، چیدمان و رفتار نمایش محتوا در بخش ترجیحات در دسترس قرار می‌گیرد.



ترجیحات نمایش



صفحه ساخت استوری

تصویر ارسالی، گزینه‌های رابط را نشان می‌دهد؛ کیفیت خروجی رسانه و پشتیبانی فرمت‌ها باید روی دستگاه هدف بررسی شود.

تقویم شمسی و تم‌های بصری

تقویم، مرکز برنامه‌ریزی روزانه در سایفرایکس است. کاربر روز موردنظر را انتخاب می‌کند و برنامه‌های مرتبط با آن را دنبال می‌کند. تم‌های تصویری نیز ظاهر تقویم را از یک جدول ساده فراتر می‌برند.

روزها و برنامه‌ها در یک نگاه

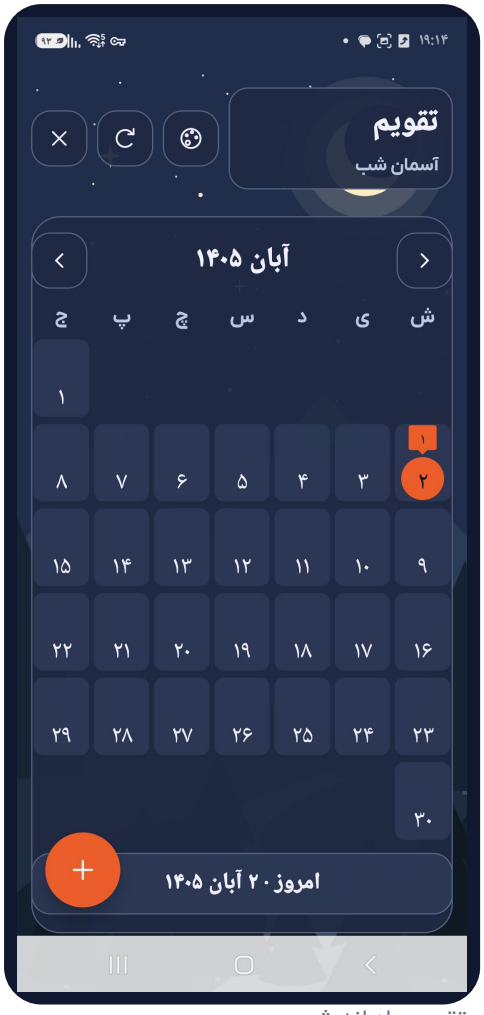
نمای ماهانه، مشخص‌بودن روز جاری و مسیر افزودن برنامه، دسترسی به زمان‌بندی‌ها را آسان می‌کند.

تم متناسب با سلیقه

نمونه‌های پاییز نارنجی، شکوفه‌های بهار و جنگل آرام در تصاویر دیده می‌شوند؛ تغییر تم، زمان رویداد را تغییر نمی‌دهد.



انتخاب ظاهر تقویم



تقویم ماهانه شمسی

تاریخ و ساعت ثبت‌شده باید با منطقه زمانی تعیین‌شده سازمان هماهنگ باشد؛ فرم‌های ارسالی ساعت تهران را نشان می‌دهند.

جلسه و برنامه‌ریزی ارتباط

برای هماهنگی یک گفتگوی کاری، می‌توان از مسیر افزودن برنامه وارد ساخت جلسه شد؛ عنوان، توضیح، تاریخ، ساعت و یادآوری در یک فرم کنار هم قرار گرفته‌اند.

جلسه با زمان مشخص

ثبت عنوان روشن و توضیح کوتاه، موضوع ارتباط را پیش از شروع برای مخاطب مشخص می‌کند.

یادآوری پیش از موعد

گزینه‌های یادآوری به پیگیری برنامه کمک می‌کنند؛ دریافت اعلان به دسترسی اعلان و وضعیت اتصال دستگاه نیز وابسته است.



فرم ثبت جلسه



انتخاب نوع برنامه

ثبت جلسه با شروع خودکار تماس یکسان نیست؛ رفتار ورود به جلسه و اعلان‌ها باید در نسخه مورد استفاده آزموده شود.

تسک؛ از واگذاری تا پیگیری

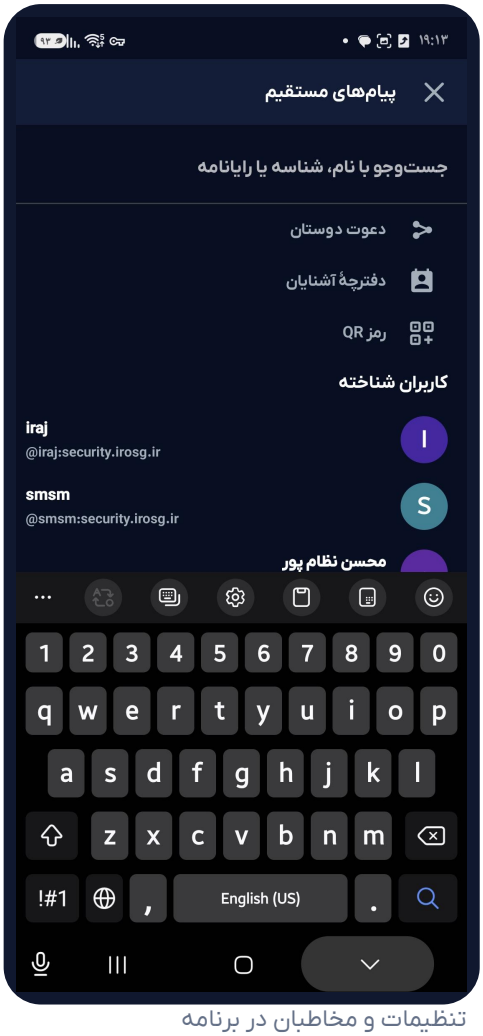
بخش تسک برای تعریف کار، تعیین مخاطب و ثبت سررسید طراحی شده است. در سیاست سازمانی، حق ایجاد و واگذاری تسک می‌تواند از طرف مدیر برای کاربران مشخص فعال شود.

شرح و سررسید روشن

عنوان، توضیحات اختیاری، تاریخ، ساعت و یادآوری به تعریف دقیق‌تر مسئولیت کمک می‌کنند.

وضعیت قابل پیگیری

وضعیت‌های «شروع‌نشده»، «در حال انجام» و «تمام‌شده» در طراحی پروژه برای دنبال‌کردن پیشرفت کار در نظر گرفته شده‌اند.



تنظیمات و مخاطبان در برنامه



ساخت تسک و سررسید

تصویر دوم نمونه محیط تنظیمات است؛ مجوز واگذاری تسک در پنل مدیر تعیین می‌شود و جایگزین سیاست دسترسی سمت سرور نیست.

تماس و کنفرانس گروهی

تماس مستقیم برای ارتباط سریع و کنفرانس برای همکاری چندنفره طراحی شده‌اند. در کنفرانس، اشتراک صفحه و تخته مشترک می‌توانند به توضیح موضوع و تعامل تیم کمک کنند.

جلسه چندنفره

سازنده کنفرانس نقش مدیریتی دارد؛ کنترل پایان جلسه و مجوز استفاده از تخته باید بر اساس نقش اجرا شود.

تصویر، صدا و ارائه

نمای بزرگ شرکت‌کننده یا صفحه ارائه، تصاویر کوچک سایر اعضا و انتخاب مسیر صدا از نیازهای این بخش در پروژه هستند.



مجوزهای دوربین، صدا و اعلان



شروع یا زمان‌بندی کنفرانس

تصاویر، مسیر کنفرانس و مجوزها را نشان می‌دهند؛ کیفیت تماس، بلوتوث، اشتراک صفحه و تخته نیازمند آزمون عملی هستند.

پروفایل، اعلان و حفظ نشست

پروفایل، نقطه دسترسی به تنظیمات شخصی و امکانات حساب است. بررسی مجوزهای دستگاه و تأیید ورود نیز بخشی از تجربه استفاده در محیط سازمانی محسوب می‌شود.

تنظیمات شخصی

ویرایش پروفایل، تصویر و تنظیمات قابل ارائه، در چارچوب سطح دسترسی کاربر انجام می‌شود.

آگاهی از ورود و دسترسی

مرحله تأیید ورود و پیام‌های راهنما باید روشن باشند تا کاربر مسیر مجاز استفاده از حساب را بشناسد.



نمونه درخواست تأیید ورود



پروفایل و تنظیمات حساب

نشست، تخصیص دستگاه و ورود باید با هم آزموده شوند؛ کاتالوگ تضمینی برای نبود خطا در نسخه نصب‌شده نیست.

راهنمای درون‌برنامه‌ای

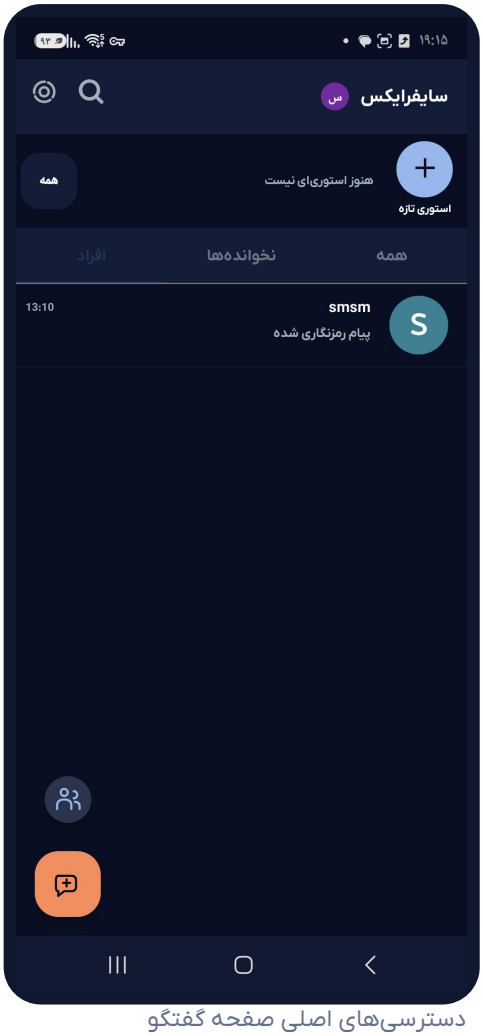
راهنمای کوتاه در محیط برنامه به کاربران تازه کمک می‌کند مسیرهای اصلی را پیدا کنند. هدف این راهنما، معرفی مرحله‌ای امکانات بدون جداکردن کاربر از محیط واقعی گفتگو است.

یادگیری در همان محیط

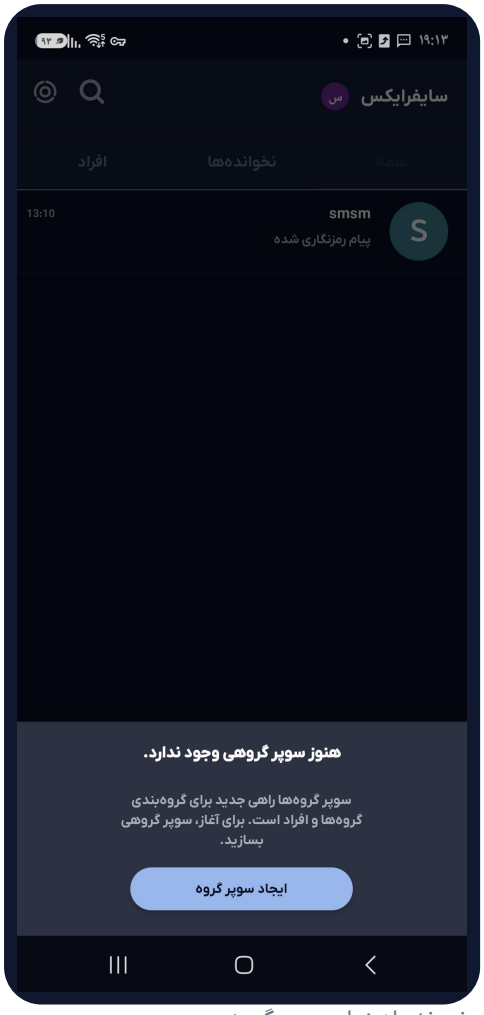
نمایش راهنما کنار صفحه اصلی، شناخت سوپرگروه و مسیرهای پرکاربرد را ساده‌تر می‌کند.

دسترسی روزمره

دکمه‌های اصلی گفتگو و ایجاد فضای تازه، باید برای کاربران تازه و کاربران حرفه‌ای قابل تشخیص بمانند.



دسترسی‌های اصلی صفحه گفتگو



نمونه راهنمای سوپرگروه

برای آموزش سازمانی، این کاتالوگ می‌تواند در کنار راهنمای عملی نصب، ورود و پشتیبانی استفاده شود.

کوپا؛ مرکز کنترل سازمان

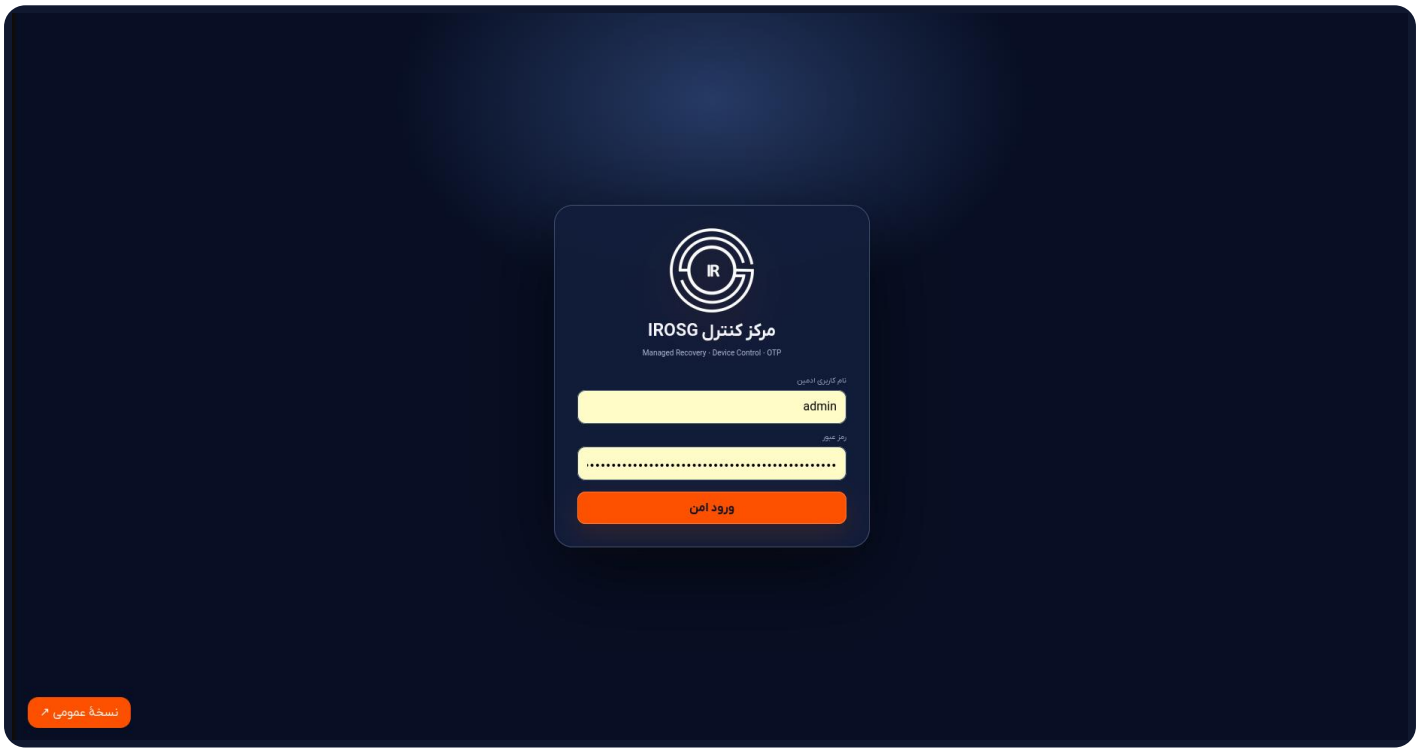
پنل کوپا، محیط وب مدیریت سایفرایکس است. مدیر از صفحه ورود وارد پنل می‌شود و از منوی کناری به کاربران، گروه‌ها، درخواست‌های بازیابی، دستگاه‌ها، ورود یک‌بارمصرف، گزارش‌ها و تنظیمات سازمانی دسترسی پیدا می‌کند.

مدیریت از یک نقطه

ساختار منوی ثابت، جابه‌جایی میان بخش‌های مدیریتی را ساده می‌کند. گزینه خروج ادمین در پایین پنل در دسترس است.

تفکیک محیط عمومی و سازمانی

دکمه نسخه عمومی در تصویر دیده می‌شود؛ این مسیر برای رفتن به محیط عمومی است و نباید به معنی یکسان‌بودن سیاست‌های دو محصول تلقی شود.



ورود مدیر به مرکز کنترل IROSG

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

کاربران و اختیار واگذاری تسک

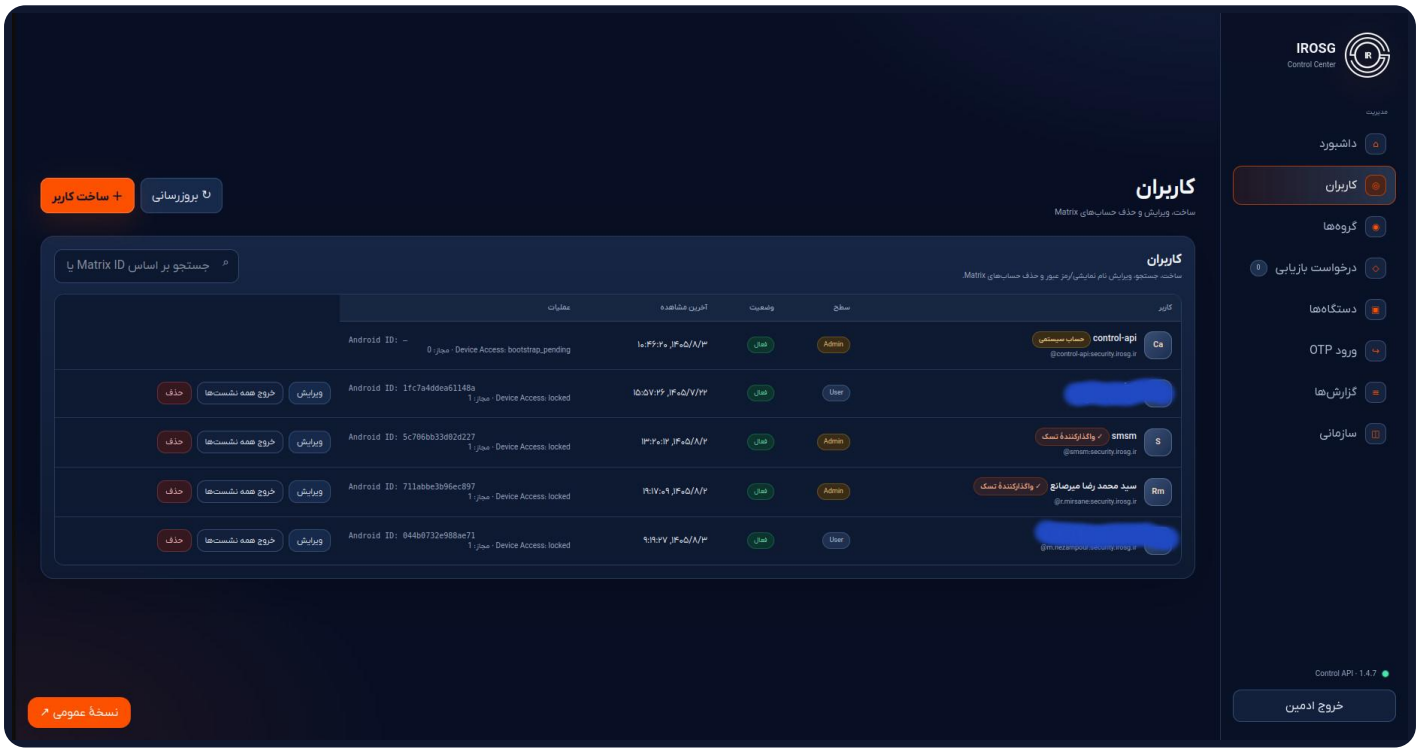
صفحه کاربران، فهرست حساب‌ها را همراه با سطح دسترسی، وضعیت و آخرین مشاهده نمایش می‌دهد. جست‌وجو به مدیر کمک می‌کند حساب موردنظر را بدون مرور همه ردیف‌ها پیدا کند.

چرخه مدیریت حساب

گزینه‌های ساخت کاربر، ویرایش، خروج همه نشست‌ها و حذف در رابط دیده می‌شوند. حساب سیستمی نیز با برچسب جدا مشخص شده است.

نقش‌ها و مسئولیت‌ها

برچسب‌های مدیر، کاربر و واگذارکننده تسک، تفاوت نقش‌ها را روشن می‌کنند. امکان تعریف وظیفه باید با مجوز ذخیره‌شده برای همان کاربر هماهنگ باشد.



فهرست کاربران، نقش‌ها و عملیات حساب

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

گروه‌های مدیریتی کاربران

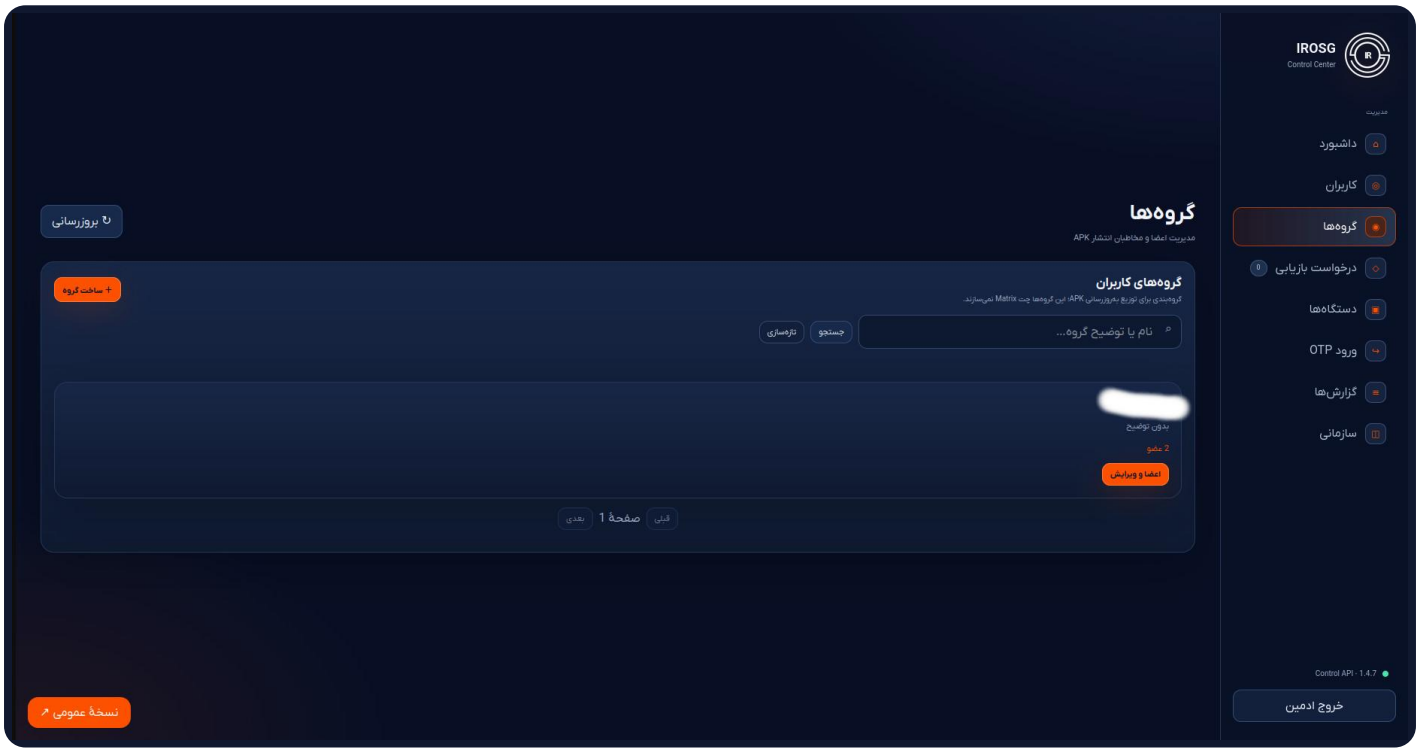
گروه‌ها ابزار دسته‌بندی کاربران در پنل هستند. این دسته‌بندی برای مدیریت مخاطبان و انتخاب جامعه هدف عملیات سازمانی کاربرد دارد و با گروه گفتگوی داخل پیام‌رسان یک مفهوم واحد نیست.

ساخت و یافتن گروه

دکمه ساخت گروه و فیلد جست‌وجو در صفحه قرار دارند؛ مدیر می‌تواند گروه موردنظر را در فهرست پیدا کند.

انتشار برای مخاطب مشخص

گروه‌بندی به انتشار هدفمند نسخه‌ها کمک می‌کند؛ برای مثال می‌توان نسخه تازه را ابتدا به گروه آزمایشی ارائه کرد.



مدیریت گروه‌های کاربران در کوپا

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

دستگاه‌ها و وضعیت اتصال

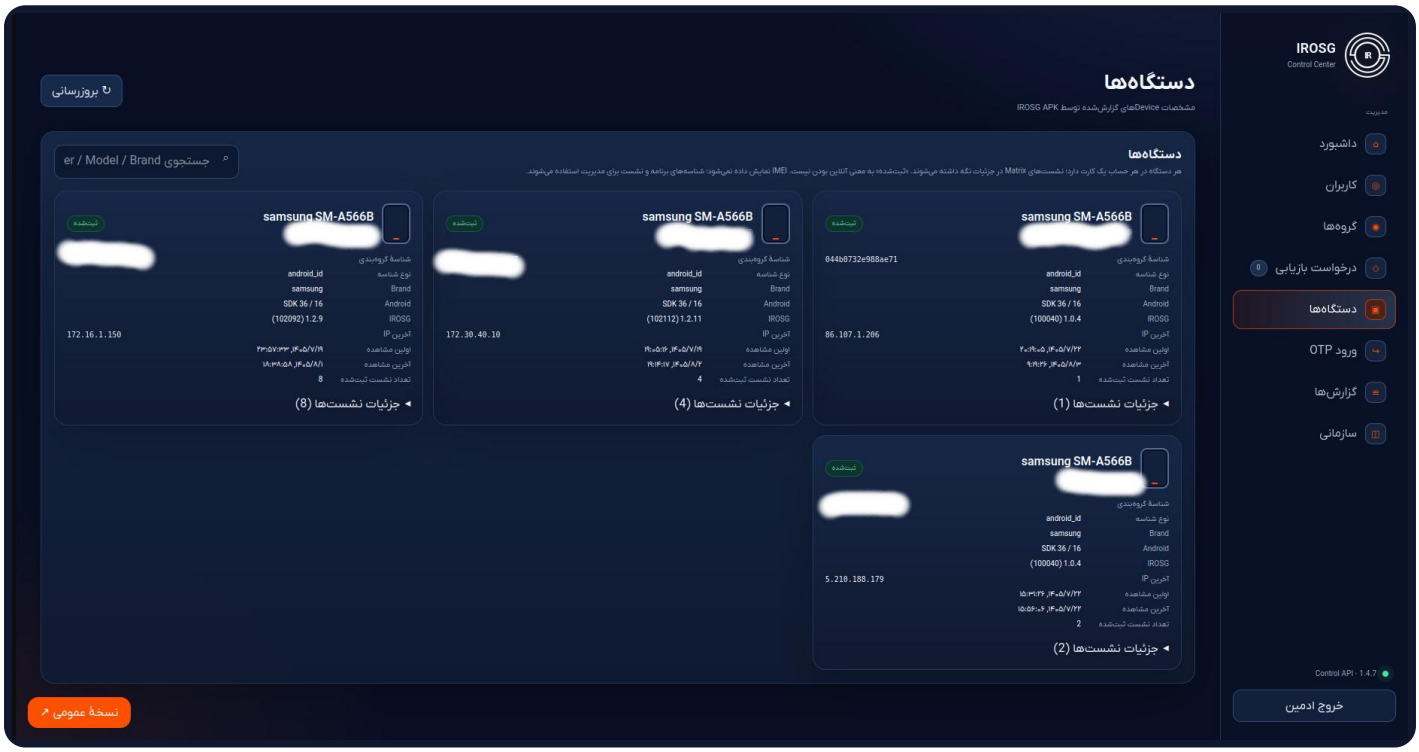
صفحه دستگاه‌ها، اطلاعات دستگاه‌های ثبت‌شده را به صورت کارت نمایش می‌دهد. هر کارت، نمایی از مشخصات و وضعیت دستگاه ارائه می‌کند تا مدیر بتواند موارد موردنظر را بررسی کند.

شناسایی دستگاه ثبت‌شده

نمای کارت‌ها و فیلد جست‌وجو، پیدا کردن دستگاه را آسان‌تر می‌کنند. شناسه‌های فنی برای تطبیق دستگاه هستند و باید از انتشار عمومی آن‌ها پرهیز شود.

تمایز ثبت و مجازبودن

دیده‌شدن دستگاه در فهرست، به‌تنهایی به معنی تخصیص مجاز آن به هر حساب نیست؛ ارتباط حساب و دستگاه در بخش سازمانی مدیریت می‌شود.



نمای کارت‌های دستگاه و اطلاعات وضعیت

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

سیاست سازمانی و تخصیص دستگاه

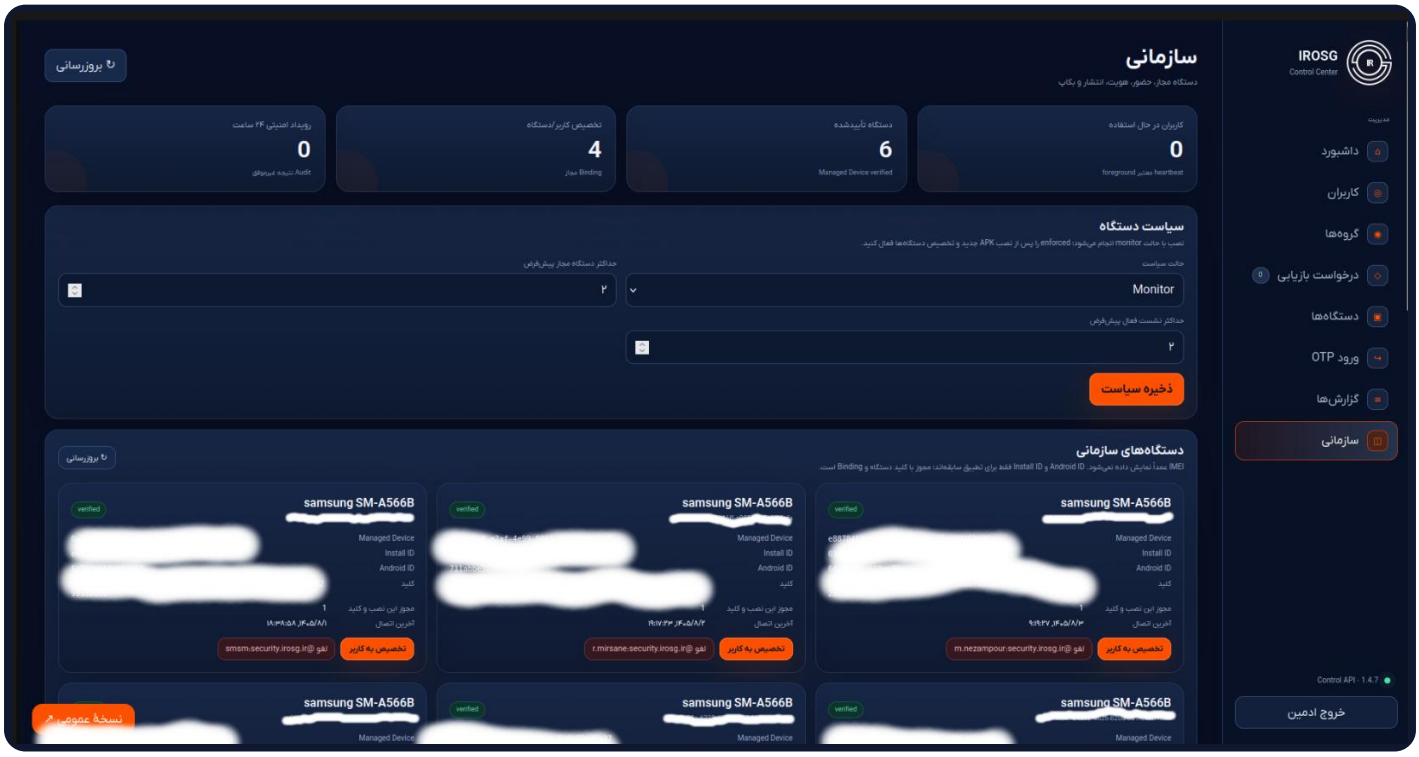
بخش سازمانی، نمای وضعیت استفاده، دستگاه‌های تأییدشده و تخصیص کاربر به دستگاه را کنار سیاست‌های اجرایی قرار می‌دهد. مدیر می‌تواند سقف دستگاه و نشست مجاز را متناسب با نیاز مجموعه تنظیم کند.

نظارت و اعمال سیاست

در تصویر، حالت Monitor انتخاب شده است. وجود گزینه نظارت نباید با فعال‌بودن اعمال محدودیت یکسان در نظر گرفته شود؛ حالت اجرایی باید آگاهانه تنظیم شود.

تخصیص و لغو تخصیص

روی کارت دستگاه، عملیات تخصیص به کاربر و لغو ارتباط موجود دیده می‌شود. پس از تغییر، ورود روی دستگاه هدف باید بررسی شود.



سیاست دستگاه، آمار سازمانی و تخصیص حساب

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

ورود یک‌بارمصرف

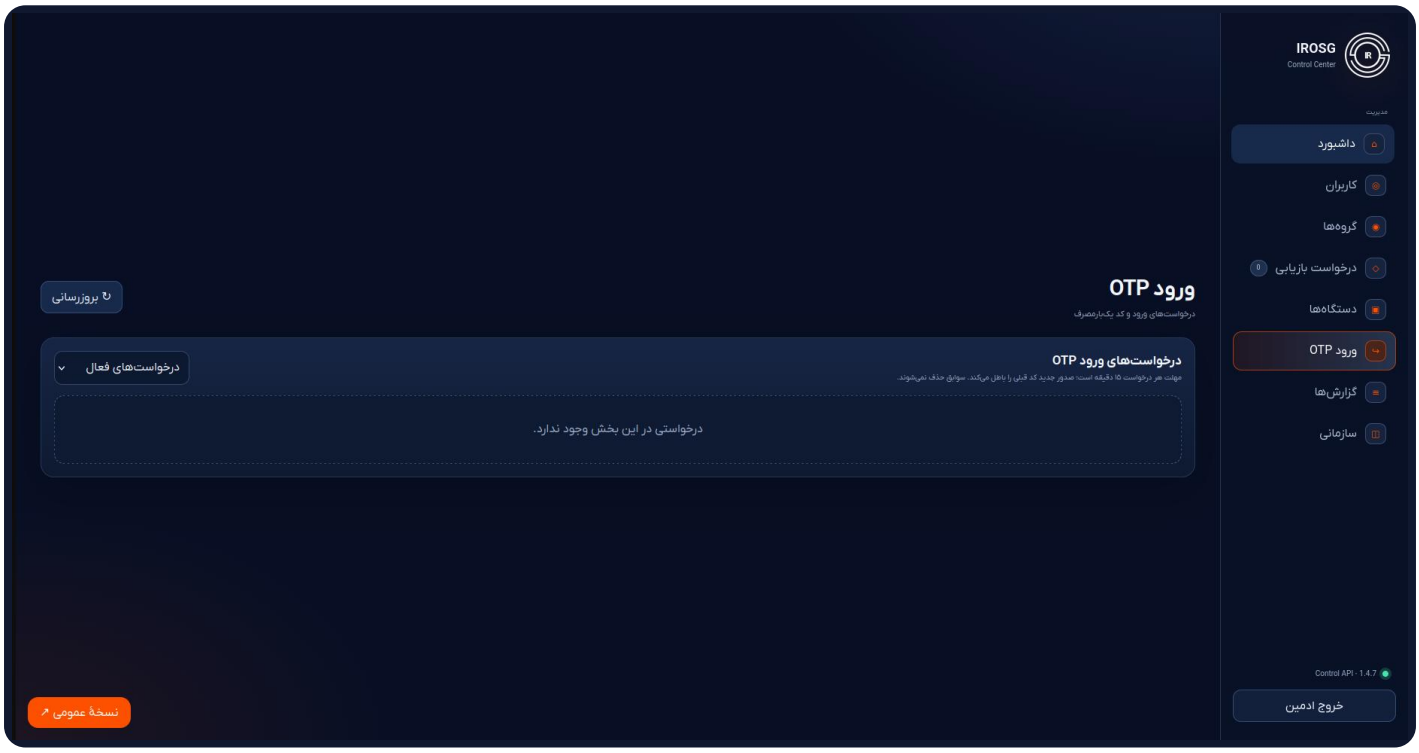
بخش ورود OTP برای مشاهده و رسیدگی به درخواست‌های ورود یک‌بارمصرف در نظر گرفته شده است. این بخش به مدیر امکان می‌دهد درخواست‌های مرتبط با ورود سازمانی را از یک محل دنبال کند.

رسیدگی به درخواست ورود

فهرست درخواست‌ها و امکان تازه‌سازی در صفحه دیده می‌شود. تصمیم درباره ورود باید پس از شناسایی کاربر و مطابق رویه سازمان انجام شود.

متفاوت با ورود پیامکی عمومی

این بخش، لزوما همان جریان ورود با شماره تلفن در nodex عمومی نیست؛ روش تولید و تأیید کد تابع تنظیمات نسخه سازمانی است.



بخش درخواست‌های ورود OTP

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

درخواست‌های بازیابی پیام

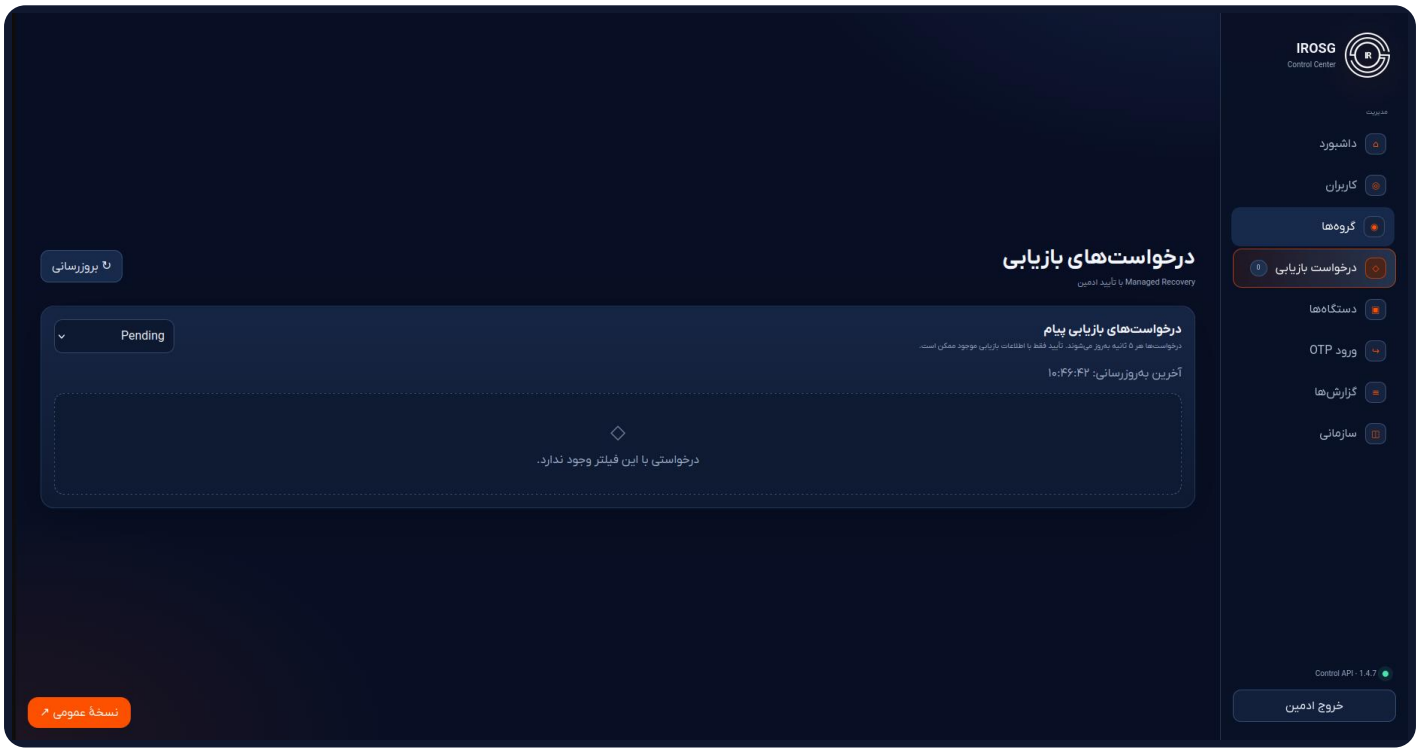
بازیابی مدیریت‌شده، مسیر رسیدگی به درخواست بازیابی پیام با تأیید مدیر را در پنل فراهم می‌کند. فیلتر وضعیت به جداسازی درخواست‌های در انتظار کمک می‌کند.

صف رسیدگی مشخص

صفحه ارسالی روی وضعیت Pending قرار دارد و در زمان ثبت تصویر، درخواست منطبق با این فیلتر وجود نداشته است.

بازیابی وابسته به داده موجود

تأیید مدیر فقط در صورتی به بازیابی منجر می‌شود که اطلاعات لازم موجود باشد؛ تأیید درخواست، داده حذف‌شده یا فاقد نسخه قابل بازیابی را ایجاد نمی‌کند.



صف درخواست‌های بازیابی مدیریت‌شده

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

گزارش‌ها و پیگیری عملیات

بخش گزارش‌ها، رویدادهای ثبت‌شده سامانه را در یک فهرست زمانی نمایش می‌دهد. این صفحه برای بررسی رخدادها و پیگیری عملیات مدیریتی به کار می‌رود.

مرور رویدادها

مدیر می‌تواند رویدادهای قابل مشاهده را مرور کند و برای بررسی یک مشکل، زمان وقوع آن را با اطلاعات گزارش تطبیق دهد.

مدیریت دسترسی به گزارش

گزارش‌ها ممکن است اطلاعات عملیاتی داشته باشند؛ دسترسی، مدت نگهداری و پشتیبان‌گیری آن‌ها باید در سیاست سازمان مشخص شود.



نمای گزارش‌ها و رویدادهای سامانه

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

انتشار و مدیریت نسخه‌های APK

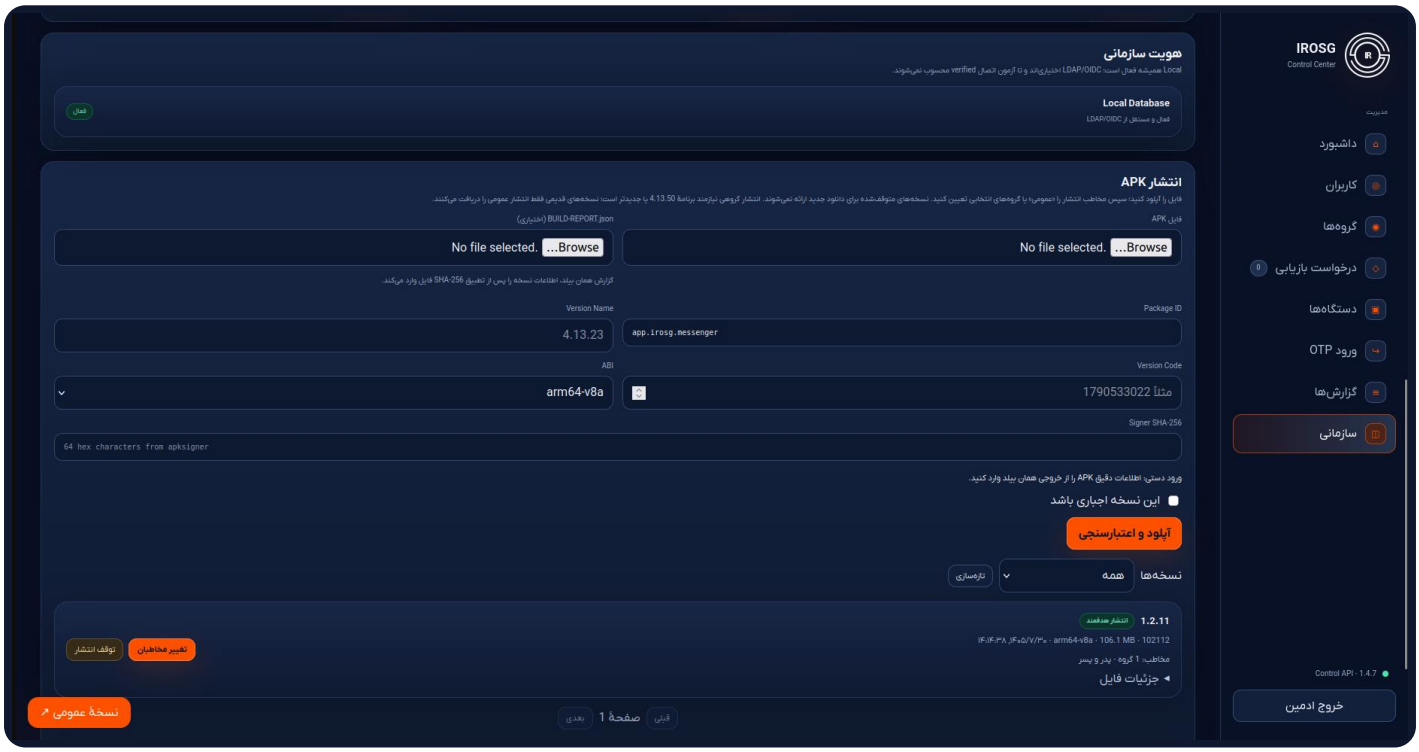
در بخش انتشار APK، فایل برنامه و در صورت نیاز گزارش ساخت بارگذاری می‌شود. شناسه بسته، نام و کد نسخه، معماری و اثرانگشت امضاکننده از اطلاعاتی هستند که برای تشخیص نسخه صحیح اهمیت دارند.

آپلود و اعتبارسنجی

فرم شامل اطلاعات نسخه و گزینه اجباری‌بودن به‌روزرسانی است. فایل باید متعلق به همان برنامه و دارای امضای سازگار با نسخه نصب‌شده باشد.

کنترل انتشار هدفمند

فهرست نسخه‌ها، وضعیت انتشار، تغییر مخاطبان و توقف انتشار در تصویر دیده می‌شوند. نسخه آزمایشی را می‌توان پیش از انتشار گسترده برای گروه مشخص ارائه کرد.



فرم انتشار APK و مدیریت مخاطبان نسخه

تصویر واقعی پنل ارسالی؛ بخش‌های پوشانده‌شده در تصویر اصلی بدون تغییر حفظ شده‌اند. مقادیر و وضعیت‌ها مربوط به زمان ثبت تصویر هستند.

زیرساخت و مرزهای حفاظت

معماری پروژه، خدمات گفتگو، تماس، محتوا و مدیریت را به اجزای مشخص تقسیم می‌کند. این تفکیک امکان نگهداری و توسعه مستقل اجزا را فراهم می‌آورد؛ ظرفیت نهایی به منابع، شبکه و الگوی مصرف وابسته است.

گفتگو و داده

برای داده‌های ساخت‌یافته استفاده می‌شود. فایل‌های PostgreSQL پایه خدمات گفتگو هستند؛ Matrix و پروتکل Synapse رسانه‌ای معمولا در مخزن رسانه یا فضای فایل نگهداری می‌شوند، نه به عنوان متن پیام در پایگاه داده.

صوت و تصویر

در لایه رسانه تماس و کنفرانس نقش دارد. دسترسی شبکه، تنظیم مسیرهای رسانه و کیفیت اینترنت بر نتیجه تماس LiveKit اثر مستقیم دارند.

دسترسی بیرونی و اعلان

Firebase/FCM و Push Gateway را به خدمات داخلی هدایت می‌کند. اعلان اندروید از مسیر HTTPS درخواست‌های Nginx به دستگاه می‌رسد؛ مجوزهای سیستم‌عامل نیز مؤثرند.

حفاظت با ادعاهای دقیق

و حفاظت مسیر انتقال، معادل تضمین رمزگذاری سرتاسری همه قابلیت‌ها نیست. نوع رمزگذاری گفتگو، فایل، تماس و HTTPS تخته باید جداگانه از روی پیکربندی واقعی تأیید شود.

محدودیت اسکرین‌شات به نسخه و سیاست دستگاه وابسته است؛ هیچ گزینه نرم‌افزاری، عکس‌برداری از نمایشگر با گوشی دیگر را تضمینا متوقف نمی‌کند.

از راه‌اندازی تا استفاده روزانه

استقرار، پشتیبانی و تحویل

۱. تعیین دامنه استفاده

تعداد کاربران، کاربران هم‌زمان، ظرفیت تماس، مدت نگهداری رسانه، نقش مدیران و سیاست عضویت مشخص می‌شود. اعداد ظرفیت باید بر اساس آزمون بار تعیین شوند.

۲. آماده‌سازی زیرساخت

دامنه و گواهی HTTPS، مسیرهای شبکه، فضای ذخیره‌سازی، خدمات گفتگو و رسانه، اعلان و پشتیبان‌گیری آماده و بررسی می‌شوند.

۳. پذیرش با سناریو واقعی

ورود و تخصیص دستگاه، پیام و فایل، تماس در حالت قفل گوشی، اشتراک صفحه، تقویم، تسک و نصب به‌روزرسانی با چند دستگاه واقعی آزموده می‌شوند.

۴. انتشار و آموزش

پس از تأیید گروه آزمایشی، نسخه امضاشده برای کاربران ارائه می‌شود. آموزش ورود، مجوزها، تماس و پیگیری کار باید همراه انتشار باشد.

۵. نگهداری و توسعه

پشتیبان‌گیری قابل بازیابی، پایش فضای دیسک و خدمات، مدیریت نسخه و رسیدگی به گزارش کاربران، بخشی از چرخه بهره‌برداری است.

نسخه وب/PWA برای این پروژه در مرحله بررسی است؛ در این کاتالوگ به عنوان قابلیت آماده یا تحویل‌شده معرفی نمی‌شود.

سایفرایکس در سازمان شما

برای تیم‌های اداری، واحدهای فناوری اطلاعات، مجموعه‌های آموزشی و گروه‌های عملیاتی، ارزش اصلی سایفرایکس کنار هم قرار دادن ارتباط و پیگیری کار است. یک پیام می‌تواند به جلسه تبدیل شود، یک توافق به تسک و یک موضوع مشترک به کنفرانس.

سناریوی یک روز کاری

اعضا پیام‌ها را مرور می‌کنند، جلسه روز را در تقویم می‌بینند، تسک‌های واگذارشده را پیگیری می‌کنند و برای توضیح یک موضوع وارد کنفرانس می‌شوند. اطلاعیه‌ها نیز در کانال یا استوری با مخاطب مشخص منتشر می‌شوند.

پیش از انتخاب نهایی

نسخه قابل ارائه، فهرست قابلیت‌های فعال، سیستم‌عامل‌های پشتیبانی‌شده، شرایط پشتیبانی و سطح خدمت باید در پیشنهاد اجرایی یا قرارداد مشخص شوند.

درباره تصاویر این کاتالوگ

هر ۲۴ تصویر برنامه و ۹ تصویر پنل کوپا در این کاتالوگ استفاده شده‌اند. تصاویر نمای واقعی رابط ارسالی‌اند و ممکن است نام‌های آزمایشی یا اطلاعات نمونه داشته باشند. نسخه نصب‌شده می‌تواند از نظر ظاهر و جزئیات متفاوت باشد.

CipherX

از مجموعه IROSG

معرفی محصول • گفتگو، هماهنگی، همکاری